

**«Затверджено»  
Рішенням Установчих зборів засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«КОАЛІЦІЯ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ»  
Протокол № 1/2021 від « 11» травня 2021 р.**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«КОАЛІЦІЯ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ»**

**м. Київ – 2021 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «КОАЛІЦІЯ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ» (далі - Спілка) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Спілки:

повне ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «КОАЛІЦІЯ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ»,

скорочене – ГС «КОАЛІЦІЯ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ»;

повна назва англійською мовою - «VACCINATION COALITION».

1.3. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими Спілками, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, в тому числі Спілка має право від свого імені укладати угоди про безоплатне дарування, угоди купівлі-продажу, угоди оренди (лізингу) рухомого та нерухомого майна, визначати порядок використання майна наданого в постійне користування. Спілка є власником рухомого та нерухомого майна набутого або іншим чином придбаного нею відповідно до чинного законодавства.

2.4.2. Відповідно до ст. 92 Земельного Кодексу України Спілка має право отримувати земельні ділянки в постійне користування під будівництво для виконання статутних цілей Спілки.

2.4.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.6. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу

в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.7. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.8. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.9. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.10. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.11. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

2.4.12. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.13. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.14. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.16. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

2.4.17. Підтримувати прямі міжнародні контакти з громадянами інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.18. Засновувати з метою досягнення статутної мети юридичні особи, в тому числі Підприємства.

2.4.19. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, засновувати для поставлених (цілей) Спілки засоби масової інформації

2.4.20. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.21. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування земельні ділянки, будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.4.22. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.23. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.

2.4.24. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.25. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не

відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Метою діяльності Громадської Спілки • надання достовірної інформації громадянам України щодо вакцинації.

3.2. Основними напрямками діяльності є:

- проведення просвітницької та інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення щодо важливості і необхідності вакцинації;
- посилення національних програм планової імунізації для досягнення цільових показників щодо охоплення вакцинацією;
- підготовки та внесення до органу державної влади України, відповідального за проведення політики у сфері охорони здоров'я, пропозицій щодо планів закупівлі та створення необхідних запасів вакцин у країні;
- забезпечення наявності і доступності вакцин для всіх громадян України;
- розвитку спроможності системи охорони здоров'я України щодо проведення програм вакцинації;
- створення і підтримки освітньої платформи в мережі Інтернет щодо вакцинації та здоров'я дитини;
- сприяння проведенню наукових розробок і досліджень у сфері імунізації; усвідомлюючи необхідність всебічної та системної співпраці спрямованої на протидію вакцинокерованим захворюванням в Україні,

### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ**

4.1. Членство в Спілки є добровільним та індивідуальним.

4.2. Учасниками (членами) Громадської Спілки можуть бути заклади освіти, інші юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, та які підтримують мету і завдання Громадської Спілки, визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Громадської Спілки фізичної особи здійснюється на підставі особистої заяви. Прийом до учасників (членів) Громадської Спілки юридичної особи здійснюється на підставі заяви юридичної особи приватного права, яка підписана уповноваженою особою, що має право представляти юридичну особу відповідно до законодавства. Представник юридичної особи приватного права бере участь у діяльності Громадської Спілки на підставі довіреності юридичної особи, оформленої у відповідності до законодавства та/або іншого документу, у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілки. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Виконавчого Директора за рішенням Дирекція Спілки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Дирекція Спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спілки. Дирекція Спілки має право делегувати право прийняття в члени Спілки відокремленим підрозділам Спілки або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Спілки належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;

- 4.5.1.3. звертатися до органів Співки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Співки, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Дирекції та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Співки;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Співки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Співці до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Співки за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Співки зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Співки;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Співки;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Дирекцією Співки;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Співки;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Співкою.
- 4.6. Членство в Співці припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Співки за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Співки, за рішенням Дирекції, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Співки, або якщо член втратив зв'язок із Співкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Співки.
- 4.7. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у громадському об'єднанні шляхом подання заяви до відповідних статутних органів громадського об'єднання. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні. Дія цього пункту Статуту не поширюється на членів громадського об'єднання, обраних на посади керівника громадського об'єднання чи заступника такого керівника. Членство в громадському об'єднанні зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника..
- 4.8. Підстави для виключення з членів Співки:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Співки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Дирекцією Співки більшістю голосів її членів.
- 4.10. Член Співки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Співки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Співкою.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІВКИ**

5.1. Управління Співкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Співки.

5.2. Органами управління Співки є: Загальні збори членів Співки, Дирекція Співки, Виконавчий Директор. В Співці також діють дорадчі та контролюючі органи: Рада Співки та Наглядова Рада, правовий статус яких визначається цим Статутом.

Засідання керівних органів Співки (Загальних зборів, Дирекції) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм

онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Дирекцією Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Дирекція).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

**5.3. Загальні збори членів Спілки** (далі – Загальні збори) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Дирекції.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Дирекцією щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Дирекцією, Виконавчим Директором, а також членами Спілки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Дирекції, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Дирекції Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Дирекцією скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Дирекції Спілки та відкликання Дирекції, або окремих членів Дирекції.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Виконавчого Директора.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.9. Обрання та відкликання членів Ради Спілки, затвердження змін у її складі.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п.

5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Дирекція Спілки** є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Дирекція підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Дирекція діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Дирекція є Виконавчий директор.

5.4.3. Структура Дирекції, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Дирекції є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Дирекція звітує перед членами Спілки на Загальних зборах Спілки.

5.4.4. До компетенції Дирекції відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Дирекції Виконавчий Директор.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Дирекції, вирішуються колегіально на засіданнях Дирекції. Дирекція проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Виконавчим Директором, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Дирекції повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Виконавчим Директором за ініціативою третини членів Дирекції або безпосередньо за вимогою більшості членів Дирекції. Засідання Дирекція є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Дирекції може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Дирекції.

5.4.8. У засіданнях Дирекції беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Дирекції приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Дирекції має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Виконавчого Директора.

5.5. Виконавчий Директор здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Дирекцією і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Виконавчий Директор обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Дирекції Спілки, за посадою є Виконавчий Директор і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Дирекції Спілки

пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

#### **5.5.2. Виконавчий Директор:**

5.5.2.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її стосунках з іншими фізичними особами та юридичними особами всіх форм власності та галузевого підпорядкування, в тому числі, державними та недержавними установами, підприємствами та організаціями, органами нотаріату, банківськими та фінансовими установами, дипломатичними представництвами та консульськими установами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, в тому числі договори суперфіцію, договори оренди, та інші угоди, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Дирекції.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Дирекція та Загальних зборів Членів Спілки.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Дирекція перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Виконавчого Директора оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

5.5.5. Виконавчий Директор може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Дирекції до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Дирекції Спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

5.5.5. У разі, якщо Виконавчий Директор не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Дирекція Спілки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілки.

## **6. НАГЛЯДОВА РАДА**

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Спілки і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Спілки.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Спілки.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Дирекція чи Виконавчим Директором.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Спілки в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Спілки члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;

- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки;
  - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
  - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
  - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
  - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
  - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Дирекції Спілки з правом дорадчого голосу.

## **7. РАДА СПІЛКИ**

- 7.1. Рада ГС «Коаліція за вакцинацію» (далі – Рада) є постійно діючим дорадчим та представницьким органом Спілки.
- 7.2. Рада є стратегічною командою, яка спільно визначає напрямки розвитку Спілки та представляє спільні інтереси її членів у відносинах з партнерами на національному та регіональному рівнях.
- 7.3. Склад Ради обирається Загальними зборами членів Спілки за погодженням з Дирекцією Спілки строком на 2 (два) роки. Кількісний склад Ради визначається рішенням Загальних зборів.
- 7.4. Голова Ради обирається членами Ради зі свого складу простою більшістю голосів. Голова Ради організовує її роботу, головує на засіданнях та представляє Раду у відносинах з іншими органами Спілки.
- 7.5. Розширення Ради та зміни в її персональному складі можуть бути ініційовані Головою Ради або Виконавчим директором Спілки. Рішення про зміни у складі Ради приймаються Загальними зборами членів Спілки.
- 7.6. Рішення та пропозиції Ради мають рекомендаційний характер для керівних органів Спілки (Загальних зборів, Дирекції, Виконавчого директора).
- 7.7. Порядок роботи, періодичність засідань та інші організаційні питання діяльності Ради можуть регулюватися окремим Положенням про Раду, яке затверджується самою Радою.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

- 8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.
- 8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого Директора/Голови Дирекції подається до Дирекції, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Виконавчого Директора/Голову Дирекції дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Дирекцією - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Виконавчого Директора/Голови Дирекції дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Дирекції - подається до Виконавчого Директора /Голови Дирекції, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Дирекції дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Виконавчого Директора/Головою Дирекції - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена

Дирекції дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

9.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організаціях, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Спілка:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організаціями, що не суперечить чинному законодавству України.

## **10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ**

10.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

10.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

10.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

10.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

10.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

10.5.3. Бути присутнім на засіданні Дирекція Спілки (без права голосу).

10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту;

10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Співки рішення керівних органів.

10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Співки.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Співки.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Співки повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Дирекція до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Співки.

## **11. КОШТИ ТА МАЙНО СПІВКИ.**

11.1. Співка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Співки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Співка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Співки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Співки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Співка за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Співки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Співки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

11.4. Доходи (прибутки) або майно Співки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Співки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Співки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Співка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Співки, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Співка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Співка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Співки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

### 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

13.1. Припинення діяльності Співки здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізація, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Співки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Дирекції здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Співки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Співки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

#### ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНЬСЬКА АКАДЕМІЯ ПЕДІАТРИЧНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ»,  
в особі Голови Правління **Маменко Марини Євгенівни**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БАТЬКИ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ»,  
в особі Голови Правління  
**Бадікова Тимофія Олександровича**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ ДИТЯЧОЇ ІМУНОЛОГІЇ»,  
в особі члена Правління, особи, яка може вчиняти дії від імені організації без довіреності  
**Степановського Юрія Степановича**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛЮДОР»  
в особі директора **Даніленка Андрія Валерійовича**

